

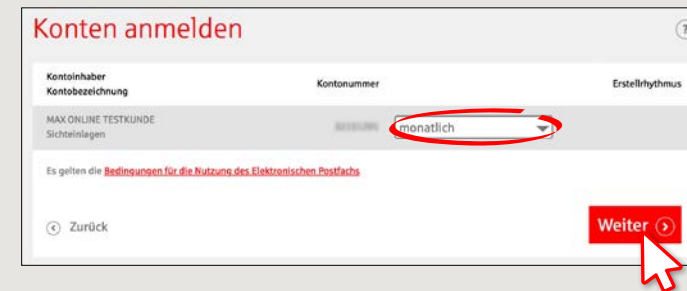
Elektronisches Postfach: In 4 Schritten zum Kontoauszug

- 1** Nach der Anmeldung im Online-Banking finden Sie unter **Postfach** → **Übersicht**, die Konten zur Freischaltung.

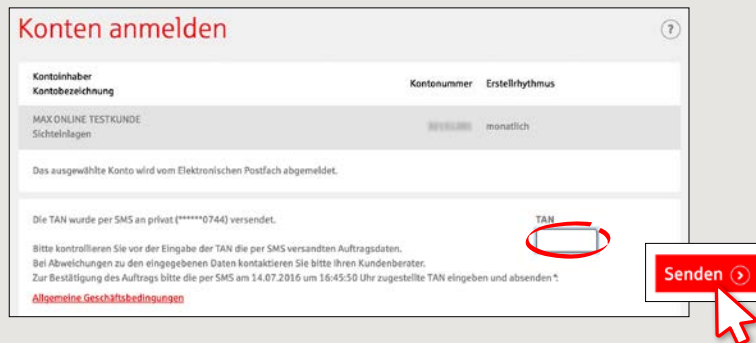


- 2** Geben Sie bei der Kontofreischaltung einen Erstellrhythmus an.

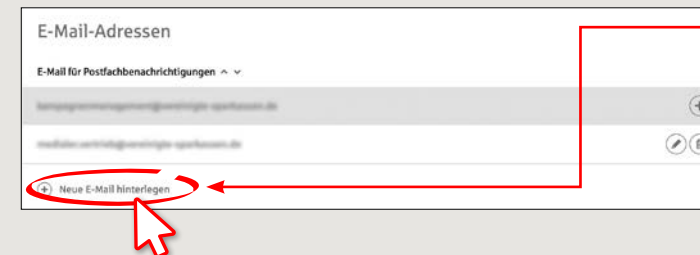
Der empfohlene Erstellrhythmus für Kontoauszüge ist „**monatlich**“. Klicken Sie auf „**Weiter**“.



- 3** Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag mit einer TAN-Bestätigung ab.



- 4** Wir empfehlen Ihnen die Angabe einer E-Mail-Adresse, um über neue Kontoauszüge im elektronischen Postfach informiert zu werden.



Geben Sie eine private E-Mail-Adresse an oder wählen Sie eine hinterlegte E-Mail-Adresse aus.

Klicken Sie auf „+“, um die E-Mail-Adresse freizuschalten.

Bitte beachten Sie: Bei Wechsel der Bankverbindung sollten alle elektronischen Kontoauszüge archiviert werden, um weiterhin zugreifbar zu bleiben.

HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR BEANTWORTEN SIE GERNE.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter **09441 299-0** sind wir **Mo-Fr von 8:00-18:00 Uhr** für Sie da.

Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter: www.kreissparkasse-kelheim.de/online

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Online-Banking-Support Privatkunden
Telefon: **09441 299-777**

Unsere Filialen
www.kreissparkasse-kelheim.de/filialfinder